

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Какие позиции кодификатора элементов содержания проверяет

Код элемента содержания	Требования к предметным результатам освоения основной образовательной программы	Номер задания
4.3	Создавать компьютерные презентации	Задание 13.1
4.1	Создавать текстовый документ	Задание 13.2
4.5	Умение проводить обработку большого массива данных с использованием средств электронной таблицы	Задание 14

Что нужно знать/уметь по теме

ЗНАТЬ:

Основные понятия и термины: Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Графическая информация. Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

Мультимедиа. Понятие технологии мультимедиа и области ее применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видеoinформация.

Электронные (динамические) таблицы. Реляционные базы данных.

УМЕТЬ:

- подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче;
- классифицировать файлы по типу и иным параметрам;
- выполнять основные операции с файлами (создавать, сохранять, редактировать, удалять, архивировать, «распаковывать» архивные файлы);
- применять основные правила создания текстовых документов;
- использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов;
- использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций использовать динамические (электронные) таблицы, в том числе формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение диаграмм (круговой и столбчатой);
- использовать табличные (реляционные) базы данных, выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию.

Где взять информацию по теме**➤ Учебники**

Авторский коллектив	Наименование	Издательство	Главы учебника
Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика. 7 класс	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	Глава 3. Обработка графической информации Глава 4. Обработка текстовой информации Глава 5. Мультимедиа
Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика. 9 класс	ООО «Бином. Лаборатория знаний»	§ 1.4. Табличные информационные модели § 1.5. База данных как модель предметной области Глава 3. Обработка числовой информации в электронных таблицах

Какие задания открытого банка выполнить для тренировки

Задание 13.1

3F4A5C
50E6A1
6B9FAF
D2B7CE
AD72C0
84F6C4
2E439B
224F95
292A9E
80759C
ABC26F
C35866
687160
042E86
91218E
1C3C4D
FF22FD
6CE1FA
3298F2
7E3900
177F76
7BAB23

Задание 13.2

**F9A9B0
7FA0BF
4D181C
96F01C
4F9921
FE0423
2F172D
8377D5
000A5F
0A055A
5D4350
320D50
895455
BD1CCF
9CF0CB
422790
B2A19B
462CEF
F476E6
5955E7
74E36D
294666**

Задание 14

**2E0832
ABFC3C
C31333
FA3F89
2FFB8E
D87A86
F1384B
7B0841
2EB242
52C24F
7C4CF7
B73CF2
AE63F0
C7D0F2
99A8F4
115D0E
C64F0E
69EF00
6B3D08
80ED0C
BD577B
D1D57E**